



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA CANIGO

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Canigó, està constituïda a la població de Sant Just Desvern, i es regeix, per aquest estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de maig reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

L'Associació es constitueix per temps indefinit.

L'Associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'Associació assumeix els objectius següents:

1. Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, als pares i mares, als tutors/es legals, als professors i als alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels fills i filles, i en general, de tots els alumnes del centre.
2. Promoure la participació dels pares i mares i tutors/es legals dels/de les alumnes en la gestió del centre.
3. Assistir els pares i mares i tutors/es legals dels/de les alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
4. Promoure la representació i la participació dels pares i mares i tutors/es legals dels/de les alumnes en el consell escolar del centre.
5. Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.



6. Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries extraescolars o de serveis.
7. Promoure les activitats de formació de pares i mares i tutors/es legals dels/de les alumnes tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
8. Promoure'n d'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin aquest estatuts.
9. Fomentar la pràctica de l'activitat esportiva, en horari no lectiu, sense finalitat de lucre, afavorint la integració, la socialització, l'adquisició d'hàbits saludables i de valors com la tolerància, respecte, cooperació i esforç.
10. Fomentar la socialització de llibres de text i material escolar, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament.
11. Defensar els drets dels/de les alumnes, relacionats amb la seva adequada formació, d'acord amb els objectius i la línia pedagògica que propugna l'escola Canigó.
12. Promoure un autèntic esperit de cooperació i solidaritat entre els associats/des promocionant i defensant, a partir de la realitat catalana, al vida cultural i cívica i el patrimoni cultural, artístic i natural del país.
13. Vetllar perquè tots els pares i mares i tutors/es legals dels/de les alumnes rebin tota la informació que se'n derivi de les actuacions d'aquesta Associació, i en tot cas, informar també de qualsevol qüestió que afecti a l'educació dels fills/filles, tant de caràcter intern de l'escola com de l'àmbit de la societat en general.
14. Promoure la creació dels millors espais educatius per al positiu desenvolupament de les activitats escolars.

Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat al número 35 del carrer Canigó de Sant Just Desvern, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.



Capítol II: Socis/es

Article 4

Serán socis/es de l'Associació els pares i les mares, independentment, o els/les representants legals dels/les alumnes matriculats/des en el centre, que contribueixin a sostenir l' associació amb la quota corresponent.

Article 5

Son drets dels socis/es:

1. Participar en les activitats de l'Associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit o presencialment a la Junta Directiva o a través dels delegats/des, aquests últims els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
2. Tenir veu i vot a les assemblees generals.
3. Elegir i ser elegit membres de la Junta Directiva.
4. Tenir accés als estatuts vigents.
5. Consultar els llibres de l'Associació.
6. Sol·licitar a la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària i promoure les signatures necessàries per convocar-la.

Son deures dels socis/es

1. Contribuir econòmicament a sostenir l'Associació i les seves activitats satisfent les quotes i derrames acordades.
2. Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

Article 6

Els socis poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al/a la president/a.



2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada, amb l'exempció del que recull l'article 26.
4. Us de l'associació o de la condició de soci/a amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'Acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà d'haver-li notificat l'acord.

Capítol III: L'Assemblea General

Article 7

1. l'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al



sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i desembre ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats, en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins els termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar mínim cinc dies abans de la reunió, mitjançant avis en el tauló d'anuncis i d'una comunicació escrita a les famílies tant sigui en format electrònic, telemàtic o en paper.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresidenta/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.



4. El/La Secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell/ella mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada sessió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Un mínim no inferior al 10% dels associats/des pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que sigui constituït amb caràcter universal o que els acords es reflecteixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. En les reunions d'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/es presents o representats/des, en cas d'empat és el vot del president/a el que decideix.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si s'hi presentessin diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis/es presents o representats/des.



4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/es i dels seus domicilis, certificada pel secretari/a amb el vist i plau del president/a sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV: La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, el tresorer/a i els vocals. Aquest càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des, es fa per votació a l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/a sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al registre d'Associacions.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any sense perjudici que puguin ser reelegits, amb un màxim de 5 vegades.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposi els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'Associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui loc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.



Article 15

La Junta directiva te les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Promoure a l'Assemblea General la defensa del interessos de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquest grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions i altre ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.



12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 28.

13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea General.

14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o persona que el substitueix, s'han de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un mes.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o be si ho sol·licita una 1/3 part dels membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

3. La Junta directiva pren els acords per majoria simple dels assistents.

4. La Junta directiva atindrà totes les propostes i suggeriments que formulin els associats/des, i els comunicaran en un termini màxim de dos mesos la resolució adoptada.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.



2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V: El president/a i el vicepresident/a

Article 20

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats elaborats pel secretari/a de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tesorera/a i el secretari/a

Article 21



El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les vocalies o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han de assabentar la Junta Directiva, i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li hauran d'informar de les seves actuacions en les juntes ordinàries que es celebrin.

Les vocalies estaran obertes a tots els associats/des.

Per acord de l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, es podrà considerar dissolta una vocalia per les causes següents:

- per manca de continuïtat en el seu funcionament.
- per no ajustar-se a les seves finalitats.

Capítol VIII. El règim econòmic



Article 24

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea general per als seus membres.
- b) les subvencions oficials.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

L'Assemblea General, a proposta de l'òrgan de govern i com a mesura extraordinària, podrà exonerar temporalment de les obligacions econòmiques de cada soci/a, en funció de circumstàncies personals i objectives que es presentin.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar i es tancarà el 31 d'agost de cada any.

Article 28

El president/a, el tesorera/a, els membres de l'Associació, i el personal contractat per l'Associació, podran obrir comptes corrents o llibretes d'estalvi en establiments de crèdit o d'estalvi.



Per a que els membres de l'Associació i el personal contractat per l'associació puguin obrir comptes, hauran de ser prèviament autoritzats per escrit pel president/a i el tresorer/a o el secretari/a.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a, el secretari/a i el vicepresident/a. Per poder disposar del fons n'hi ha suficient amb dues signatures, una de les quals ha de ser del tresorer o bé del president.

Capítol IX: Règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis/es que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, haurà d'adoptar-se en el termini de 15 dies.

Els socis/es sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol IX. La dissolució

Article 30

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.



Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva obra a favor de la millora de l'ensenyament públic.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquests mateix article són competència de la Junta Directiva si l'assemblea General no confereix aquesta funció a una comissió liquidadora especialment designada.

A Sant Just Desvern, 18 de març de 2010

Aquests estatuts són els últims, aprovats en l'assemblea de data 18 de març de 2010 i amb les modificacions que es presenten a l'assemblea del 31 de gener de 2011.